

Ousmane Abdou Moussa

Consultant en gestion documentaire, GED et archivage électronique

Niamey, Niger · +227 77 85 86 67 · ousmaneabdoumoussa54@gmail.com · ousmane-abdou-moussa.netlify.app



Archiviste-documentaliste de formation (Licence professionnelle Documentation/Archives, IFTIC), titulaire d'un Master professionnel, avec plus de sept ans d'expérience en gestion documentaire et archivage dans des institutions publiques nigériennes. Pendant cinq ans, responsable du système de GED du Haut-Commissariat à l'Initiative 3N : plus de 10 000 documents numérisés et indexés, thésaurus, workflows, droits d'accès et 50 agents formés. Pratique des normes ISO 15489 et NF Z 42-013, des plateformes Maarch et Alfresco et de la formation des utilisateurs.

Expérience professionnelle

Gestionnaire du SIFR et du site web

Nov. 2024 – aujourd'hui

Secrétariat Permanent du Comité National du Code Rural (SP/CNCRN), Niamey

- Conservation, traçabilité et mise à disposition des actes et données foncières du Système d'Information sur le Foncier Rural.
- Contrôle de la qualité du classement et des métadonnées ; tableaux de bord de suivi.
- Contribution à l'automatisation des circuits de traitement des documents fonciers (délais réduits de 25 %).
- Formation des utilisateurs régionaux et départementaux (sessions PASEFA/ENABEL à Maradi et Dosso : plus de 6 000 actes enregistrés en une session).
- Gestion des contenus du site institutionnel et des échanges avec les partenaires.

Consultant — Programme d'Innovation de la Justice au Niger (PIJN) Nov. 2024 – janv. 2025 · sept. – oct. 2025

HiiL — Institut de La Haye pour l'Innovation de la Justice, Niamey

- Développement du contenu par parcours d'utilisateurs pour la plateforme et l'assistant vocal sur la prévention et la gestion des conflits fonciers.
- Téléchargement, avec le CMS Laravel, du contenu développé pour la plateforme numérique. Attestation de bonne exécution.

Responsable du système de GED et Chef de Division Patrimoine et Logistique

Juil. 2019 – août 2024

Haut-Commissariat à l'Initiative 3N (HC3N), Présidence de la République, Niamey

- Pilotage du projet GED de bout en bout : analyse des besoins, cahier des charges, choix et déploiement de Maarch.
- Collecte, numérisation et indexation par OCR de plus de 10 000 documents du fonds institutionnel.
- Conception du plan de classement et d'un thésaurus par catégories, thèmes et niveaux de confidentialité.
- Mise en place des workflows de validation et des droits d'accès par profil.
- Formation de 50 agents à la GED et aux bonnes pratiques documentaires ; intégration de la GED au Système automatisé de suivi-évaluation (SASE).
- Direction de la Division Patrimoine et Logistique : suivi des biens et des équipements de l'institution.

Formation et certifications

- | | |
|------|---|
| 2022 | Master professionnel en Communication pour le Développement · mention Très Bien — IFTIC, Niamey |
| 2018 | Licence professionnelle en Sciences de l'Information Documentaire, spécialité Documentation/Archives · mention Bien — IFTIC, Niamey |
| 2025 | Initiation au développement web — Académie Alfajer |
| 2022 | Administration des systèmes Linux et Windows ; XML, HTML, CSS — École Polytechnique de Niamey |
| 2022 | Introduction to Cybersecurity — Cisco Networking Academy |

- 2020** Administration de plateformes GEC et GED (10 août – 9 nov. 2020) — Zamoha Nouvelles Technologies, Niamey
- 2017-18** American English Language Program, niveau High Intermediate 3

Compétences

- **Archivistique** : collecte, tri, classement, cotation, conservation, cycle de vie, plan de classement, ISO 15489, NF Z 42-013.
- **Documentation** : indexation, thésaurus, métadonnées, bases documentaires (PMB).
- **GED et archivage électronique** : Maarch, Alfresco, numérisation et OCR, workflows, droits d'accès, confidentialité.
- **Formation et accompagnement** : formation des utilisateurs, conduite du changement.
- **Outils** : Microsoft Office, Excel et tableaux de bord, SharePoint, Google Drive, QGIS, Windows, Linux.

Langues

- Français : courant
- Anglais : niveau professionnel (High Intermediate 3)
- Haoussa : excellent à l'oral
- Zarma : intermédiaire à l'oral

Références

Disponibles sur demande.